

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๔๔/๒๕๖๑
เรื่อง คำชี้แจงการรายงานตัวออนไลน์เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (TCAS รอบที่ ๒)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙
ข้อ ๗ (๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว มหาวิทยาลัยบูรพาจึงกำหนด
ขั้นตอนของการรายงานตัว ดังนี้

๑. การรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวและชำระค่าธรรมเนียม (เป็นส่วนหนึ่งของค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษา) ตามใบแจ้งค่าธรรมเนียม โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑.๑ ศึกษาขั้นตอนและเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกในระบบ โดยดาวน์โหลดเอกสารได้ที่
<http://reg.buu.ac.th> เมนู “ข้อมูลรายงานตัวออนไลน์”
- ๑.๒ กรอกข้อมูลและจองหอพัก ผ่านระบบรายงานตัวออนไลน์ได้ที่ <http://smartreg.buu.ac.th>
ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม
พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยผู้ที่ไม่ดำเนินการตามกำหนด ต้องขอสละสิทธิ์ผ่านระบบสละสิทธิ์ของ ทปอ.
(<http://app.cupt.net/disclaim61>) เท่านั้น จึงจะมีสิทธิ์สมัคร TCAS ในรอบที่ ๔

หมายเหตุ ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา รอบที่ ๒ ผ่านระบบ Clearing House
ในวันที่ ๓ - ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จะสละสิทธิ์เพื่อสมัคร TCAS รอบที่ ๓ ไม่ได้
(หากประสงค์จะสมัคร TCAS รอบที่ ๓ ไม่ต้องดำเนินการในระบบ Clearing House รอบ ๒)

- ๑.๓ **พิมพ์เอกสารจากระบบ** ประกอบด้วย
 - (๑) ใบกำกับการรายงานตัว เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสาร
 - (๒) คำรับรองผู้ปกครอง กรอกรายละเอียด แล้วให้ผู้ปกครองเซ็นชื่อให้เรียบร้อย
 - (๓) ใบระเบียบประวัตินิสิต พร้อมติดรูปถ่าย และเซ็นชื่อในช่อง “ลายมือชื่อผู้รายงานตัว”
 - (๔) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต พร้อมติดรูปถ่ายเป็นรูปสีขนาด ๑ นิ้ว ใส่ชุดนิสิตของ
มหาวิทยาลัยบูรพา หากไม่มีเครื่องแบบมหาวิทยาลัยให้ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ให้ใช้รูปชุดนักเรียน)
 - (๕) ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

- ๑.๔ นำ “ใบแจ้งค่าธรรมเนียม” ชำระเงิน วันที่ ๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่

- (๑) ธนาคารกรุงไทย หรือ
- (๒) ธนาคารไทยพาณิชย์ หรือ
- (๓) ธนาคารกสิกรไทย

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้เก็บหลักฐานการชำระเงินฉบับจริงไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้
มหาวิทยาลัย (เมื่อชำระแล้วมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว)

๑.๕ จัดเตรียม...

๑.๕ จัดเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

(๑) เอกสารที่พิมพ์จากระบบ ได้แก่ ใบกำกับการรายงานตัว คำรับรองผู้ปกครอง
ใบระเบียบประวัตินิสิต (ติดรูปถ่าย) เอกสารขอทำบัตรประจำตัวนิสิต (ติดรูปถ่าย)

(๒) เอกสารเพิ่มเติม ได้แก่

- a. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ (ให้สำเนาเอกสารหน้าแรก
ที่มีบ้านเลขที่และหน้าที่มีชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์)
- b. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- c. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)

๑.๖ จัดส่งเอกสารข้อ ๑.๕ ทางไปรษณีย์ (ส่งเป็น EMSด่วนพิเศษ เพื่อป้องกันการสูญหาย) ไปที่

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
เลขที่ ๑๖๙ ถ.ลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
(วงเล็บมุมซองด้านล่างซ้าย “เอกสารรายงานตัว”)

หรือส่งเอกสารด้วยตนเองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต
มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การลงทะเบียนการเข้าศึกษา (หลังจากยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว)

ผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาผ่านระบบ Clearing House แล้ว หากประสงค์
สมัคร TCAS รอบที่ ๔ ต้องติดต่อขอลงทะเบียนการเข้าศึกษาด้วยตนเอง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยเข้าสู่ระบบลงทะเบียน (TCAS Disclaim System) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่
<http://app.cupt.net/disclaim61>

๓. ข้อมูลสำหรับผู้ที่มีสิทธิ์เข้าศึกษาควรทราบ

- ๓.๑ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมรายงานตัวออนไลน์แล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว
- ๓.๒ หากปรากฏภายหลังว่าผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาขาดคุณสมบัติจะถูกถอนสภาพการเป็นนิสิตทันที
แม้จะได้รายงานตัวออนไลน์เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพาแล้วก็ตาม
- ๓.๓ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ก่อนเปิดเรียน
ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑) และให้ยื่นใบแสดงผลการเรียน (ใบ ปพ.๑:พ) ฉบับจริง
ที่ระบุวันสำเร็จการศึกษาแล้วพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ชั้น ๑ อาคารศูนย์
กิจกรรมนิสิต ภายในสัปดาห์แรกหลังจากเปิดภาคเรียน

๓.๔ การรับใบเสร็จรับเงิน ให้นำบัตรประชาชนและเอกสารการชำระเงินมาติดต่อบริษัท โดยที่

- นิสิตที่เรียนที่ตั้งบางแสน ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- นิสิตที่เรียนที่วิทยาเขต ติดต่อบริษัทรับใบเสร็จได้ที่วิทยาเขต

๓.๕ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดเรียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๖ วันขยายสัมภาระเข้าพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ประมาณปลายเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑

๓.๗ ผู้รายงานตัวแล้วจะต้องลงทะเบียนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันปฐมนิเทศนิสิตใหม่
จึงจะมีสถานะเป็นนิสิตสมบูรณ์

๓.๘ วันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ประมาณปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๓.๙ มหาวิทยาลัยจะทำประกันอุบัติเหตุให้กับผู้ที่ยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษาแล้ว โดยสอบถามเรื่องความคุ้มครองได้ที่กองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๑

๓.๑๐ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัวและประมาณการค่าธรรมเนียมตลอดหลักสูตร
ที่ <http://goo.gl/e7iYb3> หรือ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

๓.๑๑ หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อข้อมูลต่าง ๆ

(๑) การรายงานตัวออนไลน์ สอบถามข้อมูลได้ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
โทร. ๐๓๘-๑๐๒๗๑๕, ๐๓๘-๑๐๒๗๑๘-๒๗, ๐๓๘-๑๐๒๗๒๑, ๐๓๘-๑๐๒๖๔๓
หรือ <http://reg.buu.ac.th>

(๒) การชำระค่าธรรมเนียม ติดต่อกองคลังและทรัพย์สิน โทร. ๐๓๘-๑๐๒๑๕๗

(๓) การปฐมนิเทศนิสิต ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๖

(๔) กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดต่อกองกิจการนิสิต โทร. ๐๓๘-๑๐๒๕๓๓, ๐๓๘-๑๐๑๕๓๗

(๕) การจัดการเรียนการสอน ติดต่อฝ่ายวิชาการของคณะที่สังกัด

โดยตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์ได้ที่ <http://www.buu.ac.th> เลือก “คณะ/หน่วยงาน”

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) สหัทธยา รัตน์มงคลกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สหัทธยา รัตน์มงคลกุล)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ปฏิบัติการแทน

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

อรุณภา เตห์ลิ้ม

(นางสาวอรุณภา เตห์ลิ้ม)

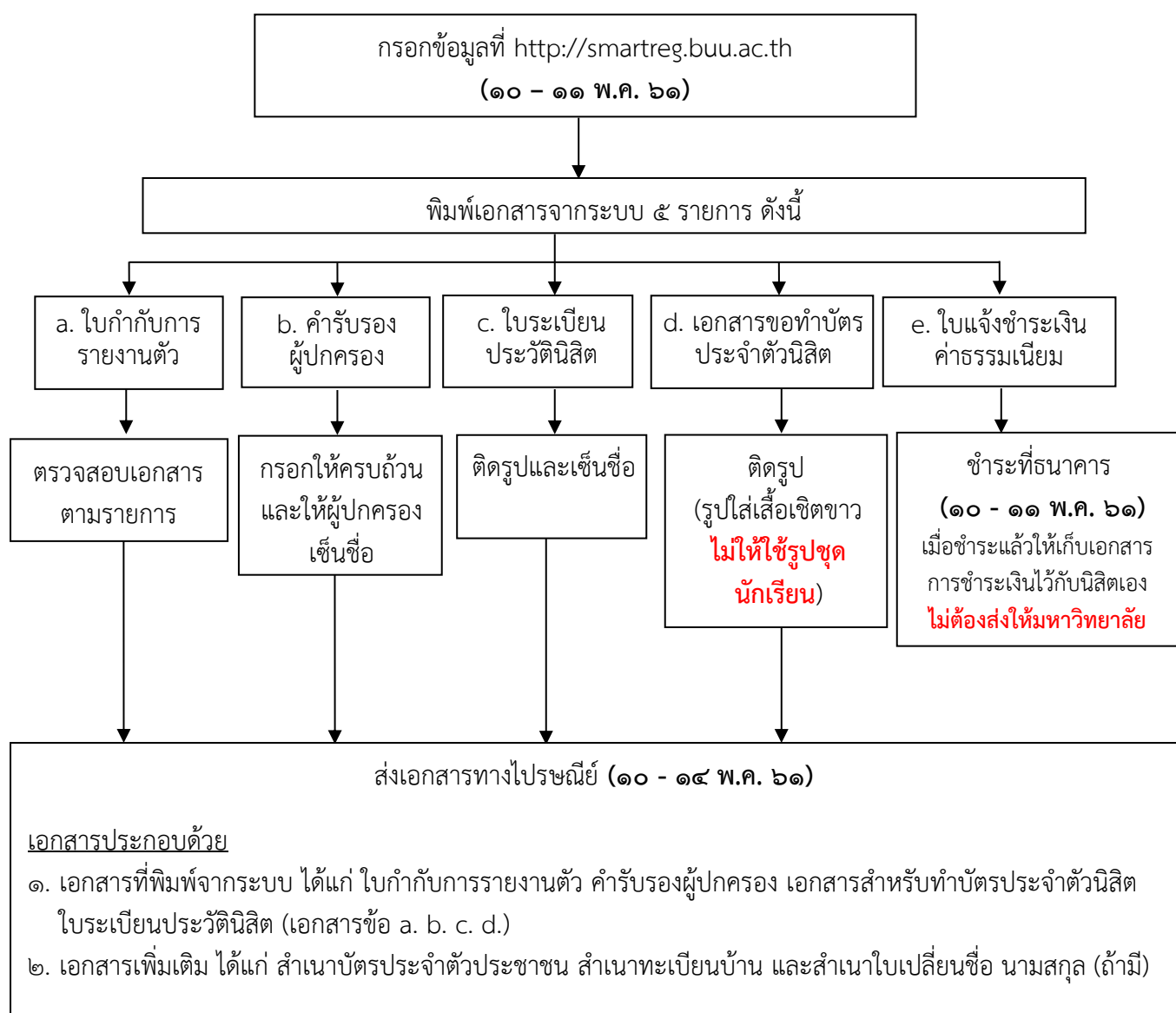
นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา

วัน	รายการปฏิบัติ
๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑๖ พ.ค. ๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป)	<ul style="list-style-type: none"> กรอกข้อมูลและจองหอพัก ที่ http://smartreg.buu.ac.th พิมพ์เอกสารจากระบบ
๑๐ - ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ชำระเงินที่ธนาคาร แล้วเก็บเอกสารการชำระเงินไว้กับตนเอง ไม่ต้องส่งให้มหาวิทยาลัย
๑๐ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ส่งเอกสารมาที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ตรวจสอบข้อมูลหอพัก การชำระเงิน และการส่งเอกสารผ่านเว็บไซต์

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมการรายงานตัว ตรวจสอบได้ที่ <http://reg.buu.ac.th> เมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

ขั้นตอนการรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์การเข้าศึกษา



ใบติดหน้าของเอกสารรายงานตัว สำหรับส่งไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้ฝากส่ง

ชื่อ.....

ที่อยู่.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ผู้รับ

กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ 169 ถ.ลงหาดบางแสน

ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี

20131

เอกสารการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา

รหัสนิติ

ระดับปริญญาตรี คณะ.....